

Školská rada při Základní škole Mikulčice

Jednací řád

Školská rada při Základní škole Mikulčice na svém zasedání dne 8.12.2011 stanovila v souladu s ustanovením § 167 odst. 7 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání následující jednací řád:

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje postup při svolávání školské rady k řádným i mimořádným zasedáním, stanovuje zásady pro průběh jednání, určuje způsob předkládání a projednávání materiálů včetně forem hlasování a vymezuje podmínky pro volby funkcionářů školské rady.
2. Jednací řád je závazným dokumentem pro všechny účastníky zasedání školské rady a jeho změny lze provést pouze písemným dodatkem, a to po schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Čl. II

Zasedání školské rady

1. Zasedání školské rady svolává a řídí její předseda, kterého volí členové školské rady na prvním zasedání.
2. Ke zvolení předsedy je třeba, aby pro navrženého kandidáta hlasovala nadpoloviční většina všech členů školské rady.
3. Předseda školské rady se ujímá řízení zasedání školské rady bezprostředně po svém zvolení.
4. Zasedání školské rady je neveřejné.
5. Svou neúčast na zasedání školské rady omluví člen školské rady předem, nejpozději v den jeho konání.
6. V případě, že se člen školské rady nezúčastní v průběhu roku neomluveně nadpolovičního počtu zasedání, projedná se jeho další setrvání ve školské radě.
7. Řádná zasedání se konají dvakrát ročně. Termíny a program zasedání stanoví školská rada v plánu činnosti, který schvaluje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
8. Mimořádné zasedání svolá předseda, požádá-li o to nejméně třetina členů školské rady, nebo vyžaduje-li svolání školské rady právní předpis.
9. Školská rada je usnášeníschopná, zúčastní-li se zasedání nadpoloviční většina zvolených členů. Pokud se zasedání zúčastní méně než polovina zvolených členů školské rady, předsedající zasedání ukončí a předseda svolá zasedání v náhradním termínu, a to nejpozději do 14 dnů od původního termínu konání.
10. Školská rada schvaluje:
 - a) jednací řád školské rady,
 - b) výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) školní řád,
 - d) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
11. Školská rada se dále:
 - a) vyjadřuje k návrhu školního vzdělávacího programu,
 - b) vyjadřuje k rozboru hospodaření,
 - c) podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
12. Školská rada projednává:
 - a) návrh rozpočtu školy na další rok,
 - b) inspekční zprávy české školní inspekce.
13. Školská rada navrhuje:
 - a) změny školního řádu,
 - b) opatření ke zlepšení hospodaření příspěvkové organizace.
14. Školská rada podává podněty a oznámení:
 - a) řediteli školy,
 - b) zřizovateli,
 - c) orgánům vykonávajícím státní správu ve školství,
 - d) dalším orgánům státní správy.
15. Školská rada podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.
16. Ke schválení dokumentů uvedených v odstavci 10 písm. a) až d) a v dalších vyjmenovaných případech je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady, ke schválení usnesení ve všech ostatních projednávaných otázkách musí hlasovat pro návrh na usnesení nadpoloviční většina přítomných členů školské rady.

Čl. III **Průběh zasedání školské rady**

1. Na každém zasedání školské rady určí předsedající zapisovatele zápisu.
2. Program zasedání a jeho případné změny podléhají schválení nadpoloviční většinou přítomných členů školské rady.
3. Podkladové materiály k projednávání ve školské radě předkládá ředitelka školy nebo její zástupkyně, případně pověřený člen školské rady.
4. K jednotlivým bodům programu se vede bezprostředně po předložení předkládací zprávy rozprava a následně se hlasuje o návrhu na usnesení.
5. Hlasování školské rady je veřejné. Pokud je předložen návrh na tajné hlasování v některé projednávané otázce, hlasuje se nejdříve o tomto návrhu a k jeho schválení je třeba většina hlasů všech členů školské rady. Hlasuje se v pořadí „pro“, „proti“, „zdržel se hlasování“. Výsledky hlasování se v písemné podobě vyjadřují počtem hlasů v pořadí „pro“, „proti“, „zdržel se hlasování“ (x-x-x).
6. O schválení dokumentů uvedených v článku III odstavci 10 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce po jejich předložení ředitelkou školy. Pokud některý z uvedených dokumentů školská rada neprojednává v uvedené lhůtě, oznámí její předseda tuto skutečnost zřizovateli, který rozhodne bezodkladně o dalším postupu.
7. V případě, že školská rada neschválí některý z dokumentů uvedených v článku III odstavci 10 písm. b) až d), předloží jej ředitel do 1 měsíce k novému projednání. K účasti na tomto jednání přizve předseda školské rady zřizovatele.
8. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, který podepisují členové a předseda školské rady.

Čl. IV **Závěrečná ustanovení**

1. Jednací řád má platnost po celé funkční období členů školské rady.
2. Změny jednacího řádu lze provádět pouze způsobem uvedeným v článku I odstavci 2.

Čl. V **Účinnost**

Jednací řád nabývá účinnosti jeho schválením.

V Mikulčicích dne 8. 1. 2012

.....
předseda školské rady