

Školní řád

Platnost od: 1. 2. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

1. na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole a školské služby podle školského zákona,
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Žák je povinen

1. řádně docházet do školy anebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky,
2. dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. chovat se slušně ke všem pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy, jiným žákům i k ostatním dospělým; zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu,
4. dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy,
5. dbát na dobrou reprezentaci školy na školních i mimoškolních akcích,

6. chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
7. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
8. chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
9. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Žáci si učebnice i školní potřeby odnášejí po výuce domů, nenechávají je ve škole. Výjimkou mohou být pouze zdravotní důvody potvrzené lékařem nebo pokyn vyučujícího. Škola nenesे odpovědnost za škody, které vzniknou porušením tohoto nařízení.
10. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
11. řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
12. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
13. zdravit ve škole všechny dospělé osoby zřetelně a nahlas; při vstupu dospělé osoby do třídy zdravit povstáním,
14. aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným chováním průběh vyučovací hodiny,
15. pomáhat slabším a postiženým žákům,
16. omluvit nedostatky v přípravě na hodinu na začátku vyučovací hodiny,
17. nepořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu vyučujících a osob na záznamu,
18. nepoužívat mobilní telefon a obdobná elektronická zařízení v prostorách školy (ve vyučovacích hodinách i v době přestávek), školní jídelny, školní družiny i při mimoškolních akcích. Mobilní telefon není nutnou školní potřebou. Za jeho případnou ztrátu či poškození nese škola odpovědnost. Při příchodu do školy žáci vypnou svůj mobilní telefon či obdobná elektronická zařízení a uloží si jej do školní tašky. Mobilní telefon může být použit pouze se souhlasem vyučujícího,
19. být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo zejména

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
3. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
5. na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

8. volit a být voleni do školské rady,
9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
10. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
4. oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování jak při prezenční výuce, tak i distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to jedním z následujících způsobů: elektronicky v informačním systému Bakaláři nebo telefonicky. Při prezenční výuce omluví žáka po návratu do školy prostřednictvím účtu zákonného zástupce v informačním systému Bakaláři (modul Omluvenka),
5. prostřednictvím účtu zákonného zástupce v informačním systému Bakaláři omluvit žáka při odchodu žáka z vyučování před jeho ukončením,
6. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
7. rodiče odpovídají za jednání svých dětí na sociálních sítích.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního

poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,

6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci k dispozici v informačním systému Bakaláři. Vyučování končí nejpozději do 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v budově školy. Při využívání prostor školy jinou organizací vstup do školy povoluje a zároveň zajišťuje dohled její zaměstnanec.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
6. Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje rodičům třídní učitel nejméně 24 hodin předem prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.
7. Žáci přicházejí do školy nejpozději pět minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.
8. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk. Šatní skříňka s odloženými svršky žáků je uzamčena, klíč od ní má každý žák. Při jeho ztrátě uhradí výrobu nového klíče.
9. Vyučovací hodinu končí pokynem pedagogický pracovník. Po skončení vyučovací hodiny žák uklidí své pracovní místo, po skončení poslední hodiny v učebně zvedne židli na desku stolu, podílí se na úklidu celé třídy podle pokynů učitele.
10. Žáci nesvačí a nežvýkají během vyučovací hodiny, pití je v přiměřené míře dovoleno.
11. Větrání a manipulace se žaluziemi smějí žáci provádět jen na pokyn učitele, zásadně ne o přestávkách.
12. Po poslední vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do šaten, kde vykonává dohled při jejich odchodu ze školy. Žáky, kteří navštěvují školní družinu, předává vychovatelce.
13. Žáci mají možnost se stravovat ve školní jídelně. Řídí se vnitřním řádem školní jídelny.
14. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
15. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením

v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

16. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem v informačním systému Bakaláři nebo jinou písemnou informací.
17. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
18. Poskytování údajů žákům a zákonným zástupcům je uskutečňováno prostřednictvím informačního systému Bakaláři, třídních schůzek a konzultačních hodin.
19. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem apod. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
20. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem apod.
21. Škola je povinna zavést distanční výuku, pokud není možná osobní přítomnost většiny (tj. více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, a to z důvodů:
 - a) krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., krizového zákona,
 - b) nařízení mimořádného opatření, např. Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví nebo
 - c) nařízení karantény.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Škola nemá povinnost zavést distanční výuku, pokud:

- d) ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
 - e) Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR schválí škole změnu v organizaci školního roku,
 - f) je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
 - g) jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu, než je uvedeno výše.
22. Vedení školy a vyučující pedagogové komunikují při distančním způsobu výuky se žáky prostřednictvím jimi zvolené platformy, např. Microsoft Teams, Moodle, WhatsApp, Messenger, Skype, Snapchat, Telegram, Zoom apod. Se zákonnými zástupci žáků probíhá komunikace prostřednictvím webové aplikace Bakaláři a případně přes e-mail a v úředních hodinách rovněž telefonicky, není-li dohodnuto jinak.
 23. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

24. Před zahájením distanční výuky škola seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly distanční výuky a používáním komunikačních platform, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část. Nepřítomnost žáka při synchronní výuce může být považována za neomluvenou absenci z výuky,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení. Sumativní hodnocení přítom i po dobu trvání distanční výuky nadále zůstává nedílnou součástí hodnocení žáků.
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů, kouření cigaret i kouření elektronických cigaret ve škole je přísně zakázáno. Při porušení tohoto zákazu budou žáci potrestáni, přestupky budou řešeny se zákonnými zástupci žáků, popřípadě s dalšími orgány.
3. Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Nenosi předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu ostatních žáků.
4. Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně – šikana je trestným činem. Je nepřipustné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu, a to jak slovně, tak fyzicky. Žáci jsou povinni okamžitě ohlásit kterémukoli pedagogickému pracovníkovi šikánování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy.
5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

8. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, dílnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
9. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků domů z budovy ven dohlíží pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
10. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Je zakázáno ponechávat volně ležet peníze v hotovosti a osobní cenné věci.
11. Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni chránit a respektovat práva žáků.
12. Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet všem formám rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
14. Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
15. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
16. Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
17. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek mezi vyučovacími hodinami a stravování ve školní jídelně.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
2. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
4. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškození majetku školy je chápáno jako porušení školního řádu a na tomto základě bude projednáno udělení výchovného opatření.
6. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), a to podle materiálních možností školy. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu, ve směrnici "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

VI.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Zákaz kouření tabákových výrobků i elektronických cigaret ve všech prostorách školy.
 - a) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.
 - b) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
 - c) Při porušení zákazu budou vyvozeny tyto sankce: napomenutí či důtka třídního učitele, v případě opakovaných přestupků důtka ředitelky školy a snížený stupeň z chování.
2. Zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
 - a) V případě podezření na intoxikaci žáka vyrozumí škola ihned zákonného zástupce. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů.
 - b) V případě porušení zákazu konzumace alkoholu vyrozumí škola ihned zákonného zástupce. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
 - c) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
 - d) Z konzumace alkoholu ve škole a při školních akcích budou vyvozeny tyto sankce: napomenutí či důtka třídního učitele, v případě opakovaných přestupků důtka ředitelky školy a snížený stupeň z chování.
 - e) Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
3. Zákaz výroby, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) a to bez ohledu na prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zákaz je navádění k užívání těchto látek. Zákaz vstupu do školy pod vlivem OPL.

- a) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce.
- b) V případě podezření na intoxikaci žáka, nebo, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, škola ihned vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl.
- c) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
- d) Současně škola splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- e) Z konzumace OPL ve škole a při školních akcích budou vyvozeny tyto sankce: napomenutí či důtka třídního učitele, v případě opakovaných přestupků důtka ředitele školy a snížený stupeň z chování.
- f) Při podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, bude o této skutečnosti vyrozuměno místně příslušné oddělení Policie ČR (jedná se o trestný čin). Sankcí ze strany školy je snížený stupeň z chování.
- g) Přechovávání OPL je také protiprávním jednáním. Z přechovávání OPL ve škole a při školních akcích budou vyvozeny tyto sankce: napomenutí či důtka třídního učitele, v případě opakovaných přestupků důtka ředitele školy a snížený stupeň z chování.

VII.

Výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) snížený stupeň z chování.

Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

V Mikulčicích dne 22. 1. 2025



Mgr. Michal Bešta, ředitel školy

Schválen školskou radou dne 23. 1. 2025



Alexandra Salajková, předsedkyně školské rady

